



## บันทึกข้อความ

สำนักบริการวิชาการ
รับที่ ๐๑๗๖๙
วันที่ ๑ เม.ย. ๖๙
เวลา ๑๔.๓๑น.

ส่วนงาน สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โทร. ๒๒๘๖

ที่ อว ๘๑๒๘/

วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ กำหนดจัดทำโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการจัดการเพื่อให้เกิดการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการเกิดของเสียจากการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น สำนักบริการวิชาการ จึงขออนุมัติโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ โดยใช้งบประมาณจากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและระบบบริหารจัดการ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๖๐๐,๗๕๔ บาท (หกแสนเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยแยกตามแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๖๒,๒๗๓ บาท แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔๑๕,๔๘๑ บาท และแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล)

หัวหน้าโครงการ ฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑. โครงการการพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สู่สำนักงานสีเขียว (Green University) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒. งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวนเงิน ๖๐๐,๗๕๔ บาท (หกแสนเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามรายละเอียดข้างต้น

อนุมัติ

(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา





โครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานสีเขียว (Green University)  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา สำนักงานสีเขียว  
(Green University) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

๒. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอุทัยศน์ พิทักษ์สายชล (รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร)

๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

Platform ๓ : การพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

Program ๓.๑ : การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นต้นแบบองค์กรที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน

KPI C๓๐.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว

KPI C๓๐.๒ จำนวนงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความยั่งยืน (Green University)

๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรสู่วิทยาลัยการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความเป็น  
ดิจิทัล มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ ๒.๓ : พัฒนาสำนักบริการวิชาการ สู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตัวชี้วัดที่ : KPI ๑๙ ร้อยละคะแนนรวมที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

๖. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

- SDG ๖ : การจัดการน้ำและสุขาภิบาลที่ยั่งยืน (Clean Water and Sanitation) สร้าง  
หลักประกันว่าจะมีการจัดสรรบริหารจัดการการใช้น้ำอย่างประหยัด และจัดการน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ  
ส่งเสริมสุขอนามัยที่ดีและยั่งยืนสำหรับทุกคน

- SDG ๗ : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Affordable and Clean Energy) ส่งเสริมการ  
ใช้พลังงานสะอาดในสำนักงาน เช่น การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เครื่องอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐานที่  
แข็งแรง และมีอายุการใช้งานในระยะยาว การลดปริมาณการใช้กระดาษ หรือใช้กระดาษซ้ำทั้งสองด้าน  
และการนำกลับมาใช้ใหม่

- SDG ๑๑ : เมืองและชุมชนที่ยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities) การสร้าง  
สภาพแวดล้อมการทำงานที่ยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์บนดาดฟ้าของตัว  
อาคารที่สร้างจากวัสดุแข็งแรง ทนทานและมั่นคงถาวร

- SDG ๑๒ : การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน (Responsible Consumption and  
Production) การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ และวัสดุ  
สิ้นเปลืองในสำนักงาน ส่งเสริมการรีไซเคิลกระดาษหรือพลาสติก รณรงค์การใช้วัสดุที่คงทนถาวร เช่น แก้ว  
หรือเซรามิก และการจัดการขยะที่ยั่งยืน



- SDG ๑๓ : การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยปรับปรุงการใช้พลังงานในสำนักงาน เช่น การใช้พลังงานหมุนเวียนจากโซลาร์เซลล์ หรือการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ส่งเสริมการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อลดการพิมพ์เอกสารและการใช้กระดาษ

- SDG ๑๕ : การใช้ประโยชน์จากระบบนิเวศทางบกอย่างยั่งยืน (Life on Land) การอนุรักษ์พื้นที่สีเขียวดั้งเดิม และพื้นที่พุ่มสนามหญ้า ต้นไม้ ที่ดินภายในอาณาเขตของสำนักงาน เช่น การปลูกต้นไม้หรือสร้างพื้นที่สีเขียวในสำนักงาน การจัดสรรพื้นที่จอดให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

## ๗. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นหนึ่งในวิกฤตสิ่งแวดล้อมระดับโลกที่กำลังทวีความรุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อทั้งต่อระบบนิเวศ ความมั่นคงทางอาหาร สุขภาพของประชาชน และเสถียรภาพทางเศรษฐกิจ ซึ่งกิจกรรมของมนุษย์ โดยเฉพาะการใช้พลังงาน การเดินทาง การใช้น้ำและทรัพยากรที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมถึงการผลิตของเสียจำนวนมาก เป็นสาเหตุสำคัญของการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกในบรรยากาศ ในบริบทของมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ที่ได้รับความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นต้นแบบพฤติกรรมและแนวทางการดำรงชีวิตที่ยั่งยืนแก่สังคมโดยรวม ทางสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในฐานะหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการภายนอกจำนวนมาก ย่อมมีบทบาทสำคัญในการเป็น “ฟันเฟือง” ของการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างเป็นรูปธรรม การดำเนินงานต่าง ๆ เช่น การให้บริการวิชาการ การจัดอบรม สัมมนา การติดต่อประสานงาน ฯลฯ ล้วนต้องอาศัยพลังงาน ทรัพยากร และก่อให้เกิดของเสียที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยตรง

โครงการส่งเสริมการลดก๊าซเรือนกระจกในสำนักบริการวิชาการ จึงเป็นมาตรการที่สำคัญในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นใน ๖ ด้านหลัก ได้แก่ ๑.ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า ๒.ลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ๓.ลดการใช้น้ำ ๔.ลดการใช้กระดาษ ๕.ปริมาณของเสีย ๖. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก รวมถึงโครงการนี้ยังมีเป้าหมายในการสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร เช่น การจัดการแสง เสียง การส่งเสริมสุขภาพผ่านพฤติกรรมการทำงานที่ยั่งยืน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของมหาวิทยาลัยบูรพาในการผลักดันนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยเฉพาะเป้าหมายที่เกี่ยวข้องกับ SDG13 การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action) และ SDG12 การใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืน (Responsible Consumption and Production) และเป็นต้นแบบที่ดีแก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินโครงการดังกล่าวยังสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ซึ่งเป็นเป้าหมายสำคัญในการสร้างชุมชนมหาวิทยาลัยที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในระยะยาว

## ๘. วัตถุประสงค์

๘.๑. เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมภายในสำนักงาน

๘.๒. เพื่อลดการใช้ทรัพยากรอย่างไม่มีประสิทธิภาพ เช่น พลังงานไฟฟ้า น้ำ น้ำมันเชื้อเพลิง และกระดาษ ซึ่งเป็นปัจจัยหลักที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในระดับองค์กร การลดปริมาณของเสียจากกระบวนการทำงานผ่านวิธีการจัดการ การคัดแยก และการลดของเสียตั้งแต่ต้นทาง



๘.๓. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร และเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมในระดับบุคคลและองค์กรเพื่อสนับสนุนนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเฉพาะเป้าหมาย SDG13 (Climate Action) และ SDG12 (Responsible Consumption and Production)

#### ๙. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารและบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำนวน ๓๙ คน ดังนี้

ผู้บริหาร		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ
๒	นายอุทิศน์ พิทักษ์สายชล	รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร
๓	นายวัชรพงษ์ สุขีวงศ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต
๔	นายณัฐภาพ สมคิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕	นางสาวณัฐริษา แสงกำ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ
๖	นางกฤษณา พิพัฒน์ธวัชกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม
ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๗	นางบุตรี ดำริสถลมารค	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๘	นางสาววรรณวิภา หรุสกุล	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๙	นายสันติ ดิษฐเจริญ	นักวิชาการศึกษา
ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๐	นายธรรมศักดิ์ สงกา	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ
๑๑	นางสาวอัญชิษฐา คชสิงห์	นักวิชาการศึกษา
๑๒	นางสาวปนัดดา นามจันทร์	นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
๑๓	นางสาวพรนิภา อูพลเกียรติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๑๔	นายชินรัตน์ สังข์ทอง	นักวิชาการศึกษา
๑๕	นางสาวสมศรี สงวนวงศ์	เจ้าหน้าที่วิจัย
๑๖	นางสาวนภััสสร แสงกำ	เจ้าหน้าที่วิจัย
๑๗	นางสาวสุมลทิพย์ รัตตนนท์	เจ้าหน้าที่วิจัย
๑๘	นายเจตริน นอกระโทก	เจ้าหน้าที่วิจัย
ศูนย์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑๙	นายสกุล ศิริกิจ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการวิจัย ชำนาญการ



ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๐	นางสาวชุตติมา สุวานิชย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๑	นางเฉลิมขวัญ ศิริมงคล	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๒๒	นางชนิษฐา ทวีวัฒน์	นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ
๒๓	นางสาวกรรรมภา เกตุทองแถม	นักวิชาการศึกษา
๒๔	นางสาวเครือรัตน์ ใจเกรียงไกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕	นางสาวจิราภรณ์ เมฆศรี	บุคลากร
สำนักงานผู้อำนวยการ		
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๒๖	นางสาวสุรางค์รัตน์ เสมอวงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
๒๗	นางสาวจิรนนท์ จินตนา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๘	นางสาวกุลจิรา กันหารี	นักวิชาการเงินและบัญชี
๒๙	นางสาวสุภาวดี ชฎิลาลัย	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
๓๐	นางจิตยา เหมือนรักษา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
๓๑	นางสาวสายชล ธารโสธร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๒	นางสาวปาริชาติ เปรมเจริญ	นักวิชาการศึกษา
๓๓	นางสวณันท์วัน เทพกร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓๔	นางสาวพิชญา สุดโสม	คนงาน
๓๕	นายศิริพงษ์ ส่งเสริม	ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร
๓๖	นายศุภชัย สังขจาย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๗	นายมานิต คงสมจิตร	ช่างเทคนิค ชำนาญงาน
๓๘	นายกฤษณะ เหมือนใจ	พนักงานขับรถยนต์
๓๙	นายนคร ชัยวงศ์	พนักงานขับรถยนต์

#### ๑๐. สถานที่

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

#### ๑๑. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



## ๑๒. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน
Plan (ขั้นวางแผนงาน)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๒. วิเคราะห์สถานการณ์การใช้พลังงาน และทรัพยากรภายในสำนักงาน	
	๓. กำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายโครงการ	
	๔. ประชุมวางแผนดำเนินงาน	
	๕. วางแผนจัดหาวัสดุ อุปกรณ์	
Do (ขั้นดำเนินการ)	๑. กิจกรรมลดการใช้พลังงานไฟฟ้า - ขยายการติดตั้ง Solar Cell ประหยัดพลังงานเพิ่มเติม	มกราคม ๒๕๖๙
	- จัดกิจกรรมรณรงค์ประหยัดพลังงาน (ปิดแอร์ ปิดไฟ ใช้แสงธรรมชาติ)	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๒. กิจกรรมลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง - ส่งเสริมการเดินทางร่วมกัน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๓. กิจกรรมลดการใช้น้ำ - ขยายขนาดถังจัดเก็บน้ำฝน (ใช้รดน้ำต้นไม้/สนามหญ้า) ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร - ขยายขนาดถังรวมน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ (ใช้รดน้ำต้นไม้/สนามหญ้า) ขนาด ๕๐๐ ลิตร - ติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบทางเดินน้ำจากถังจัดเก็บน้ำฝน	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๔. กิจกรรมลดการใช้กระดาษ - ส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ (ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ E-Meeting / BUU e-Document / BUU e-Signature)	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๕. กิจกรรมปริมาณของเสีย - จัดระบบคัดแยกขยะและรณรงค์ลดของเสีย - จัดทำถังแยกเศษอาหาร	
	๖. กิจกรรมลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก - ล้าง ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	ครั้งที่ ๑ : ธันวาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ : มิถุนายน ๒๕๖๙
Check (ขั้นสรุปและประเมินผล)	๑. ตรวจสอบและเก็บหลักฐานการดำเนินกิจกรรมตามแผน	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
	๒. ติดตามผลการใช้พลังงาน น้ำ และทรัพยากรเปรียบเทียบกับปีฐาน	
	๓. ประเมินผลการดำเนินโครงการจากตัวชี้วัด	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๔. จัดทำรายงานสรุป และประเมินผลการดำเนินงาน	
Act (ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน)	๑. ประชุมคณะกรรมการ	พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๒. สรุปหาแนวทางพัฒนาโครงการต่อไป	



๑๓. งบประมาณ เงินรายได้สำนักบริการวิชาการ จำนวน ๖๐๐,๗๕๔ บาท (หกแสนเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
รายละเอียดค่าใช้จ่าย

๑. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบดำเนินงานรายการค่าตอบแทน  
ใช้สอยและวัสดุ จำนวน ๑๖๒,๒๗๓ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าจ้างติดตั้งระบบไฟฟ้าและระบบทางเดินน้ำจากถังจัดเก็บน้ำฝน	๓๖,๒๗๓ บาท
๒	ค่าจ้างเหมาล้างเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๒ ครั้ง	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐ บาท
๔	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐ คน x มื้อละ ๕๐ บาท x ๖ ครั้ง)	๖,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		๑๖๒,๒๗๓ บาท

๒. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์  
จำนวน ๔๑๕,๔๘๑ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าถังเก็บน้ำฝน ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๒ ถัง	๙,๙๕๑ บาท
๒	ค่าติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ขนาด ๑๕ กิโลวัตต์	๔๐๕,๕๓๐ บาท
รวมทั้งสิ้น		๔๑๕,๔๘๑ บาท

๓. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม งานบริการวิชาการแก่ชุมชน งบเงินอุดหนุน รายการเงิน  
อุดหนุนโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ จำนวน ๒๓,๐๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (บาท)
๑	ค่าจัดทำโล่ระดับเหรียญทอง Green Office ประจำปี ๒๕๖๘	๓,๐๐๐ บาท
๒	ค่าจ้างเหมาตรวจวัดคุณภาพแสง และเสียง	๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ขยายขนาดถังรองรวมน้ำทิ้งจากเครื่องปรับอากาศ ขนาด ๕๐๐ ลิตร	๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๒๓,๐๐๐ บาท

\* ถวายทุกรายการ

๑๔. ตัวชี้วัดตามเป้าหมายผลผลิต

๑๔.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๑๔.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : (๑) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไปอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

(๒) จำนวนกิจกรรม / โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัย

สีเขียว (KPI C30.1) จำนวน ๕ กิจกรรม

๑๔.๓ ตัวชี้วัดเชิงเวลา : (๑) ดำเนินโครงการได้สำเร็จตามกำหนด

(๒) จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการเสร็จตามกำหนด

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๕.๑ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ที่ลดลง เนื่องจากพฤติกรรมการใช้  
ทรัพยากรของบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น การใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด ซึ่ง  
ส่งผลต่อการลดการใช้พลังงานในภาพรวม



๑๕.๒ ปริมาณการใช้พลังงาน น้ำ กระดาษ และทรัพยากรอื่น ๆ ภายในสำนักงานลดลง ส่งผลให้ลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและวัสดุสิ้นเปลืองขององค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงานมีความปลอดภัย และเอื้อต่อสุขภาพของบุคลากร ช่วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีในที่ทำงาน

๑๕.๓ สำนักบริการวิชาการเป็นต้นแบบที่ดีในการพัฒนาองค์กรให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและสามารถขยายแนวทางปฏิบัติไปยังหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) อย่างยั่งยืน

## ๑๖. คณะกรรมการบริหารโครงการ

### ๑๖.๑ ที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและทักษะแห่งอนาคต	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการและกิจกรรมพิเศษ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายฝึกอบรมและพันธกิจเพื่อสังคม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารโครงการตามนโยบายรัฐ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมสมรรถนะองค์กร	กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

### ๑๖.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวชุตินา	สุวานิชย์	ประธานกรรมการ
๒. นางชิตยา	เหมือนรักษา	กรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ	เปรมเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวเครือรัตน์	ใจเกรียงไกร	กรรมการ
๕. นางสาวสุรางค์รัตน์	เสมอวงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวดี	ชฎิลาลัย	กรรมการ
๗. นายศิริพงษ์	ส่งเสริม	กรรมการ
๘. นางสาวกรรรมภา	เกตุดทองแถม	กรรมการและเลขานุการ

## ๑๗. การรายงานผล

ส่งรายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายอุทัยศัน พิทักษ์สายชล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และการพัฒนาคุณภาพองค์กร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

